

# 中国传媒大学

## 本科教学工作月报



## 目 录

<b>教育教学改革</b> .....	<b>3</b>
本科教学质量评估第二轮现场检查.....	3
微课制作的录屏软件及使用说明.....	4
<b>教学管理动态</b> .....	<b>5</b>
学籍管理.....	5
教学运行.....	6
实践教学.....	7
对外合作.....	7
<b>教学管理制度解读</b> .....	<b>9</b>
关于期末考试成绩登录及更正的说明.....	9
<b>常规教学工作提示（6-7月）</b> .....	<b>11</b>

## 教育教学改革

### 本科教学质量评估第二轮现场检查工作

我校开展“教学质量评估年”活动已持续一年，各单位评建工作取得很大进展。2015年6月1日至8日，胡正荣副校长带领教务处领导班子和校评估专家，走访播音主持艺术学院等9家本科教学单位，进行了第二轮教学质量评估现场检查。

此前的2014年12月，胡副校长带队，已对全校所有本科教学单位进行了本科教学质量评估第一轮现场检查，与教学单位进行了现场交流，并对教学单位自评工作及整改提出了相应要求。此轮检查，胡副校长和专家组先后走访播音主持艺术学院、文法学部、经济与管理学院、新闻传播学部、计算机与网络中心、艺术学部、外国语学院、广告学院、体育部，重点听取了教学单位对2015年以来评建工作，特别是整改工作落实情况的详实汇报，对相关单位的评估支撑材料进行了实地查阅。

通过检查发现，自第一轮现场检查以来，各教学单位均对学校整体工作部署高度重视，集中研究和系统消化专家组提出的反馈意见，并在2015年的自评整改工作阶段严格按照《中国传媒大学开展“教学质量评估年”活动实施方案》和2015年春季学期期中教学检查工作的总体要求，推进本单位评建及整改工作，落实评估专项检查，修改完善自评报告并及时更新教学基本状态数据的统计汇总，评建工作整体面貌有很大进步。学校整体评建工作取得阶段性成果。

检查中也发现，虽然各单位评建工作仍有小的不平衡状态，但经过一年以来的评建工作，教学单位确实把教学质量自评自检切实当成“一把手”工程对待，对评建工作给予高度重视，在人员安排、机构配置、资源供给方面都有充分保障，基本都能做到全部门、全员、全系统的通力配合，自评工作特别是整改阶段以来效果明显。

在走访现场，胡副校长对各教学单位评建特别是整改工作取得的进展给予充分肯定，并根据各单位实际情况，对其下一步工作安排给出了具体建议。他指出，从这一年的评建工作进展来看，各教学单位领导班子做到了统一思想，全员联动，对顶层设计精雕细琢，发动全学部（学院/部/中心）对“人才培养定位”、“办学历史和育人特色”、“所面临问题和解决措施”等关键问题进行了系统研究和梳理，成效比较显著。但各单位仍存在差异，比如有些单位自评报告过于精练，可以进一步充实内容，而有些单位的自评报告内容过于庞杂，需要精简凝练；有些单位着重展示了育人特色，对基本规范和课堂教学效果的展示不足，而有些单位对“规定动作”完成

得比较系统完整，在特色凝练和展示上却显得不够突出。

针对下一步工作，胡副校长指出，各教学单位应在以下几方面重点下功夫：第一，在人才培养定位和目标及专业发展规划上，仍需精心设计，细致打磨，既要与学校建设“世界知名高水平传媒大学”的战略目标相匹配，也要做到配合国家发展战略，反映国家重大规划和重要文件的精神。第二，在重点环节上仍需多下功夫，并在自评报告中很好地展示出来，如师资培养及队伍建设，课程、教材等教学资源建设，教学过程尤其是课堂教学效果的优化，就业情况、毕业生满意度及用人单位满意度调查，实践教学体系建设和成果等方面。第三，相关支撑材料、档案材料的完备化和体系化，应纳入常态工作，做好日常积累。第四，各教学单位仍需立足自身办学历史，紧扣高等教育所面临挑战和社会现实要求，进一步梳理凝练办学及育人特色，提升办学上的核心竞争力。第五，继续推进评建工作时必须继续坚持以问题为导向，以解决方案为驱动，以数据事实为依据。

### 微课制作的录屏软件及使用说明

教务处为我校教师提供录屏软件：Screencast-O-Matic V1.2，已与本期教学月报一起发送至各教学单位的信息平台（《微课程录屏制作》PPT 演示文稿、Screencast-O-Matic V1.2 软件包）。

## 教学管理动态

### 学籍管理

#### 1. 2015 届本、专科毕业资审工作完成

经过近 2 个月的认真核查，教务处学籍管理科协同各学部（直属学院）完成了 2015 届本、专科毕业生资格审查初审和复审工作，为下一阶段的学位评定、制证和毕业生离校工作奠定了坚实的基础。我校 2015 届本科毕业生共计 2275 人。

#### 2. 各教学单位 2015 届本科专业授予学位率情况

学部或直属学院	学位授予率 100% 专业数量	不授予学位率低于 全校平均水平（不含 学位授予率 100%） 专业数量	不授予学位率高于 全校平均水平 专业数量
电视学院	2	2	0
新闻学院	1	4	0
新闻传播学部	3	6	0
动画与数字艺术学院	0	2	3
戏剧影视学院	1	4	3
音乐与录音艺术学院	0	2	3
艺术学部	1	8	9
信息工程学院	0	2	4
计算机学院	0	0	1
理学院	0	1	0
理工学部	0	3	5
文学院	2	1	0
政治与法律学院	0	0	1
文法学部	2	1	1
播音主持艺术学院	0	2	0
广告学院	3	1	0
经济与管理学院	0	4	4
外国语学院	8	3	0
备注：学校平均不授予学位率为 9.01%			

## 教学运行

### 1、11-15 周调课情况

教学单位	调课总门次 (不包含不可抗力原因调课)
艺术学部	27
理工学部	27
文法学部	17
外国语学院	14
新闻传播学部	12
广告学院	12
经济与管理学院	6
播音与主持艺术学院	2
计算机与网络中心	0
体育部	0
合计	117

### 2、2015 年秋季学期排课工作进展

截止至 2015 年 6 月 19 日为止，根据教务处监控，各教学单位基本完成 2015 年秋季学期排课工作。各教学单位按照时间进度安排，克服了教室资源紧张的情况，与教务处互相配合，积极调整课程时间及教室资源，较顺利地完成排课工作。

### 3、2015 年春季期末选课工作安排

根据排课工作实际进程以及学生意见反馈，本学期的学生选课工作将于 2015 年 6 月 29 日启动，届时将仍采取分阶段选课的方式进行。各教学单位务必提前做好选课宣传工作，做好相关课程介绍（尤其限选课），通知到每位学生要在规定时间内上网选课，并就某些特殊排课的课程向学生提供选课信息。如重复合班、拆班上课等课程，应向学生发布正确的课程信息。另，教务管理系统可实现对学生可选修门数进行限制，各教学单位可在选课开始之前，根据实际情况向教务处递交限制设置申请。

## 实践教学

### 1、教务处部署 2015 年夏季学期工作

2015 本年度“夏季学期”的教学工作将于 7 月 13 日至 7 月 31 日进行。为了夏季学期实践教学工作的顺利开展，教务处对校内实践平台、各学部(学院)进行有针对性的工作布置。

各学部（直属学院、中心）、校内各实践平台要根据《中传教字〔2010〕77 号文件》精神组织落实好本单位夏季学期各项工作，并根据 2014 版培养方案落实好夏季学期教学计划。要投入充足的教学资源，精心组织落实夏季学期学生教学方案，要做到项目有人管，学生有事做。做好宣传工作，调动学生参与的积极性，让每个学生充分了解并积极参与夏季学期实践教学活动。各学部（学院）、校内各实践平台，及时充分发布实践项目信息，在校园网上发布实践教学活动新闻稿。

校内各实践教学中心、实验室要充分挖掘资源，精心设计实践项目，为学生开展实践活动提供支持。

各组织单位组织、落实好夏季学期教学计划的执行工作，做好过程的管理和监督。要做到明确责任、合理分工，保证各项教学工作的落实到位，顺利开展。做好实践教学环节考核工作，规范成绩管理。实践性教学活动结束后实习指导教师根据学生的实习表现、实习过程中的收获、各种能力的锻炼以及实习作品、总结报告、调查报告、论文、各类创作（设计）进行综合考核，成绩的具体评定方案由各组织单位确定。成绩评定要过程与结果并重，避免出现只重结果，不重视过程的情况。

### 2、教务处完成顶岗实习报名工作

教务处已完成 2015 年夏季学期赴校外实习基地进行顶岗实习的报名工作。2015 年顶岗实习有 15 个校外实习基地提供了 309 个实习岗位。目前报名已结束，共有 164 人报名参加本次顶岗实习。

## 对外合作

### 1、“双培计划”对接会顺利召开

6 月 5 日下午 2:00，我校教务处邀请北京第二外国语学院、北方工业大学、北京印刷学院在教务处会议室召开了“双培计划”对接会。

按照北京市教委规定，我校 2015 年拟接收北方工业大学、北京第二外国语学院、

北京印刷学院等三所市属院校共 64 名大一新生分别进入我校新闻传播学部与艺术学部的网络电视、网络新闻、游戏设计三个专业方向进行为期 3 年的学习。

此次对接会由教务处许一新副处长主持。许一新副处长首先介绍了我校专业的总体情况以及实施“双培计划”各项事宜的总体准备情况。新闻传播学部教学办主任孙振虎教授、新闻学院副院长丁迈教授、艺术学院副学部长贾秀清教授分别详细介绍了拟接收专业的课程设置、师资配备以及学生编班等事宜的计划与进展情况。

来访的三所学校领导对我校参与“双培计划”的专业方向建设表示了浓厚的兴趣，给予了高度评价，并表示在要以“双培计划”为契机，增强学校之间的交流和学习。双方就新生开学报道、军训安排、住宿以及学生整体 4 年学习安排等问题进行了沟通，达成一致。



## 教学管理制度解读

### 关于期末考试成绩登录及更正的说明

为进一步规范本科学生教学管理工作，在《中国传媒大学本科学生课程成绩管理办法（修订）》[中传教字〔2014〕118号]的基础上，现对中国传媒大学本科学生课程成绩具体管理规定补充如下：

**1、成绩提交：**任课教师应在每学期教务处公布的《期末考试安排》的规定时间内完成课程成绩的评定、网上录入和提交，并在确认无错漏情况下打印正式成绩单，签字、盖章后交开课学部（直属学院、中心）教学秘书。由教学秘书汇总、排序后交教务处学籍管理科，并附上成绩单提交清单。

**2、成绩获得：**学生只能获得已选课程的成绩及学分，未经选课不能获得相应课程的成绩及学分。学生如想获得某门课程成绩，应及时参加选课、补选课。

如无正当理由，任课教师不得擅自给未选课、或选课后未参加课程学习和考核的学生提交所授课程成绩，否则按教学事故认定处理。

**3、成绩更正：**课程成绩一经提交，原则上不得更改。如发现错漏确需更改的，由任课教师填写书面的《课程成绩更正申请表》，说明更改理由并附上相关证明材料（例如加盖部门公章的试卷复印件、作业复印件、平时考勤登记表、提交作业证明等），经学部（直属学院、中心）教学秘书、主管教学领导和教务处主管领导审批同意后，交教务处学籍管理科进行更正和登记备案。成绩更正期限是课程登录成绩后的下一学期之内（如开设在2014年秋季学期的课程，按照《期末考试安排》中规定时间提交成绩后，则成绩更正只能在2015年春季学期结束之前提出申请，逾期将不予更改）。课程成绩更改情况将不定期进行公布。

**4、成绩加权：**生源为新疆内地班、西藏内地班、新疆民族预科班、西藏民族预科班和按“民考汉”录取的新疆、西藏少数民族学生，可享受不及格课程成绩加权政策，具体由教务处学籍管理科处理。

成绩加权政策为：思想政治理论课、大学英语课组所属课程乘以1.2；理学院、计算机与网络中心开设的基础课乘以1.5；其余课程按专业划分，文科类专业学生乘以1.2，理工科、管理类专业学生乘以1.5。如不及格课程加权后的成绩超过60分，均按60分记载；如低于60分，则按加权之前的原成绩记载。

**5、成绩复议：**学生应及时通过教务在线核查课程成绩。如成绩有异议，须在任课教师提交成绩后下一学期之内向开课学部（直属学院、中心）或任课教师书面提

出复议申请。经开课学部（直属学院、中心）和任课教师复议认定确需更改者，按本办法第 3 条处理，逾期不予受理。

## 常规教学工作提示（6-7月）

2015	星期 周次	一	二	三	四	五	六	日
六月	十六	22	23	24 【运行】排课正式结束，各教学单位提交确认课表，选课准备	25	26 【运行】交叉课、跨学院开课课时统计（第18周左右上交纸质签字盖章版）	27	28
	十七	29 【考试】考试周开始 【运行】学生期末选课阶段1（新闻传播学部、外国语学院、广告学院）	30					
七月				1 【运行】学生期末选课阶段2（理工学部、文法学院、经济与管理学院）	2	3 【运行】学生期末选课阶段3（艺术学部、播音主持艺术学院）	4	5
	十八	6 【运行】学生期末选课阶段4（全校学生，包含大学英语、体育课）	7	8	9 【考试】提交期末考试评奖推优自评表	10 【考试】考试周结束（考试总结会）	11	12
	十九	13 夏季学期开始	14	15	16	17	18	19
	二十	20	21	22	23	24	25	26 【学籍】成绩登录截止
	二十一	27	28	29	30	31 夏季学期结束		

