### 学生重考报名操作流程

(提醒:14、15级学生千万不要自行修改密码)

一、 输入网址 http://e.cuc.edu.cn/

二、 点击"登录"



三、重考报名使用数字中传统一身份认证平台(白杨网)账号、 密码,输入账号、密码后,点"立即登录"



#### 四、在网页中找到"重考办理"选项——

方法一:进入系统后,在搜索框内输入"重考办理"





方法二:可在网页左侧"可用应用"中找到并点击"重考办理"。



五、点击"进入服务",可勾选右边的下次不再提示。"重 考办理"模块,将在新窗口打开,报名考生可在网页中看到 需要重考的科目(如下两图)



019-2020学年春季学期 更改	可报名 3 门课	程											
2019-2020学年 春季学期 开学重考 2020.03.03 13:50:00~2020.04.30 13:50:00	操作	课程名	 ▼	课程号	*	开课单位	 ▼	考试序号	☆ 学分	÷	学时	\$	考试
可报 3 / 已报 0	报名							11999		2		32	未报
	报名							11999		2.5		56	未报
	报名							11999		3		48	未报
	4	总记录数 3 創 <del>刻</del> 時	至 1	页							每页显示	10	
	< > 1.3	参けご表取3 別共	轾 1	页							每页显示	10	-
	<ul> <li>&lt; &gt; 1-3</li> <li>已报名 0 门课</li> </ul>	会に表数 3 創業 経営	輕 1	σ							每页显示	10	<b>•</b>
	<ul> <li>く &gt; 1-3</li> <li>已报名 0 门课 操作</li> </ul>	参记录数 3 第1時 日 課程名	ŧ至 1 ◆	页课程号	4 V	开课单位	4	考试接号	 ▼ <b>学</b> 分	÷	每页显示	10	▼

## 六、 点击"报名"选项, 会有"操作成功"提示

手来把力				✓ 撮作店	龙功	×					Baster		
<b>里"方                                    </b>	可报名 2 门课	睈											
2019-2020学年 春季学期 开学重考 2020.03.03 13:50:00~2020.04.30 13:50:00	操作	课程名	 ▼	课程号	 ▼	开课单位	 ▼	考试序号	 ▼	学分	⇒ 学时	 ▼	考试
可报 2 / 已报 1	报名						. 1	1999		2.	5	56	未报
	报名		1				1	1999			3	48	未报
	< > 1-2	总记录数 2 跳	转至 1	页							每页显示	10	
	已报夕1门课	 											<b>•</b>
	已报名1门课	崔	<u></u>	课程号	۸	开课单位	<u> </u>	考试库号		学分		4	*
		程 课程名	<b></b>	课程号	*	开课单位	\$ \$	考试序号 1999	\$	学分		\$ 32	▼ 考试 已报

#### 七、依次点击"报名"选项,即可完成报名

019-2020学年 春季学期 更改	可报名 0 门课	程										
2019-2020学年 春季学期 开学重考 2020.03.03 13:50:00-2020.04:30 13:50:00 可报 0 / 已报 3	操作	课程名	\$	课程号	☆ 开课单位	\$ \$	考试序号	*	学分	*	学时	考ü ▼
						没有数据	ŧ					
	< > 0-0	总记录数 0 跳转	至 1	Ā		_		_		<del>(</del>	页显示 1	10 -
	€报名 3 门课	总记录数 0 新時	産 1	<u>م</u>						<b>(</b>	页显示 1	10 -
	C报名 3 门课 提作	<ul> <li>思辺示数 0 新純</li> <li>20</li> <li>21</li> <li>22</li> <li>22</li> <li>22</li> <li>22</li> <li>22</li> <li>22</li> <li>23</li> <li>24</li> <li>24</li></ul>	至 1	页课程号			۴üise	4	<b>学</b> 分	<b>4</b>	页显示 1 学时	10 ▼
	こ	总记录数 0 新枝 程 课程名	¥王 1 ◆	页课程号		4	考试察号 11999	▲ ▼	学分	€ 2	页显示 1 学时	↓ 10 ▼ ◆ 考证 32 E报
	こしまた。   こしまた。	<ul> <li>会ご表数 0 前時</li> <li>(課程名)</li> </ul>		页课程号		\$	考试序号 11999 11999	4	<del>学分</del>	€ 2 2.5	页显示 1 学时	↓0 ▼ 10 ▼ 第 12 已报 56 已报

附:考试安排查看操作流程 (排考结束后才可查看,以教务公布时间为准)

一、考生进入中传统一身份认证平台(白杨网)后,可在搜索框内输入 "我的考试安排",然后点击进入

◆ 前 公 将、 モ 芝     ひのかえのこうのいののののでの いろい	* 🖵	历史- 我的考试这样	0 🙆 🖨
晕近使用		Bine 25 (10) (71)	
長的考试安排		服务共制 全部 (数多服务)(人事服务)(交工服务)(公共服务)(QA服务)(研究生服务)(财务服务)(资产服 (外事服务)(图书服务)(都动服务)(平台基础)(其他服务)	务)(科研服务)(IT服务)(外部服务)(生活服务)
1 王子/小庄		接去休里 (I) C. 这种休里	
		() 第201号试会得	

二、点击"进入服务",可勾选右边的下次不再提示。"我 的考试安排"网页,将在新窗口打开。考生在查看考试安排 前,请仔细阅读"线上考试承诺书"(如下两图)

🍥 4 É (S 18. 1 7 🖗 🖵	历史▼ 搜索服务			0 😭 💼
	<b>我的考试安排</b> 4.0.4_TR2 開生服务	服务说明	×	
		进入服务	□ 下次不再显示	

▲ Ťć\$₩€₹ <b>我的</b> 考	(试安排	本科学生组 🔻 🔝
考试安排 2019-2020学年	考试承诺书	
	比較不能不能不能不能。     日本、     日本     日本	

# 三、考生在阅读"线上考试承诺书"后,点"我已阅读", 即可查看到"我的考试安排"





最后预祝大家考出好成绩!再次提醒 14、15 级学生千 万不要自行修改密码!