

中国传媒大学

本科教学工作月报



目 录

网络教学移动端改变“世界上最遥远的距离”	3
公共多媒体互动教室即将正式启用	5
学籍管理	6
教学运行	6
考试管理	7
辅修/双学位教学	7
常规教学工作提示（12-1 月）	8

网络教学移动端改变“世界上最遥远的距离”

“世界上最遥远的距离，是我和你在一起，你却在低头看手机”。在当下的高校课堂中“手机依赖症”现象非常严重，移动终端的应用不仅对教师的课堂组织带来了前所未有的冲击，而且如果学生只是应用移动端上网聊天、看视频、玩游戏，那么宝贵的课余时间会被荒废。针对高校学生的“手机依赖症”，各类网络教学移动端可以协助教师缩短“世界上最遥远的距离”。在此介绍我校网络教学平台的移动端、麦可思智能助教 APP 与雨课堂 APP：

一、我校网络教学平台移动端

特点：1) 定制，网络教学平台不像慕课一样万人一面，教师可以根据课程和学生情况，有针对性设计在线各种功能；2) 便捷：教师可以快速部署智慧教室，每学期课程、学生等数据后台同步到网络教学平台 PC 端和移动学习端，师生不需要自己选课、教师不需邀请或添加学生；3) 立体：教师可以做全周期的数据分析。

使用：如下图（具体操作请详见月报后面的附件）



二、麦可思智能助教（MyCOS Intelligent Teaching Assistant, Mita）

Mita 由麦可思公司研发，于 2016 年 5 月在麦可思春季高校管理论坛上发布，目前很多高校教师使用其教学辅助、学习预警功能。

Mita 的突出特点是实现了签到、提问即时回答等功能。“课上”的下拉菜单包括签到、课件、随堂测试和抢答等功能。“课下”的下拉菜单包括个人中心和通知。目前 Mita 还没有 APP，电脑登录 <http://mita.mycos.com> 注册登录，设置课程内容。学生通过扫描微信二维码加入班级自动进入 Myclassroom 平台。

三、雨课堂

雨课堂由学堂在线与清华大学在线教育办公室共同研发，于 2016 年 6 月 16 日发布。雨课堂将复杂的信息技术手段融入到 PowerPoint 和微信，在课外预习与课堂教学间建立沟通桥梁，让课堂互动永不下线。

使用方法：1) 关注雨课堂之后，进入“我的课程”页面，如果您尚未创建过课程和班级，直接点击“开课”即可；如果您想再次创建新的课程和班级，点击右下角“我要开课”即可；2) 创建成功的班级会有自己专属的二维码及邀请码，可以通过邮件、微信群等各种方式将二维码，或邀请码告知学生，学生即可扫码或输入邀请码进入班级；3) 使用雨课堂授课时，通过扫大屏幕上出现的二维码，也可以自动进入相应班级。



公共多媒体互动教室即将正式启用

经过一学期的逐步改造，我校现已有 64 间多媒体教室初步完成教室内设备的升级与改造，主要分为三种类型：分组分屏互动教室、触控一体机分屏教室以及国际远程协作教室。该部分教室将于 2017 年春季学期正式启用。

教室类型	投影机及投影幕布	高清液晶电视	触控一体机	实物展台	黑板	电脑
分组分屏教室	✓【1】	✓（55 寸）【2】			✓【1】	✓【1】
触控分屏教室（小）	✓【1】		✓【1】		✓【1】	✓【1】
触控分屏教室（大）	✓【1】	✓（55 寸）【2】	✓【1】		✓【1】	✓【1】
国际远程协作教室	✓【1】	✓（65 寸）【2】	✓【1】	✓【1】	✓【1】	✓【1】



教学管理动态

学籍管理

1、做好学籍档案整理工作。

一是向学校综合档案室移交、归档 2016 级本科层次新生录取通知书,按学部(院)分专业建卷编册,共计 14 卷 69 册。

二是继续做好 2006 届及以前的毕业生学籍档案数字化、编目和文件核对工作,目前已实现了通过姓名检索查询电子版成绩单的功能。

3、按规章做好学士学位补授予和补报工作。

为了切实保障毕业生权益,学籍管理科严格按照规章要求、认真审核毕业生课程成绩,及时为相关毕业生办理了结业证换发毕业证手续;待计算机水平测试和学位英语等级考试成绩公布后,学籍管理科再次筛查考试通过的学生,逐一确定 2016 年 12 月学位会建议授予学士学位名单。

教学运行

1、6-9 周调课率统计 (10.17-11.11)

教学单位	调课总门次 (不包含不可抗力原因调课)
体育部	0
计算机与网络中心	0
马克思主义学院	0
广告学院	2
国际传媒教育学院	2
播音与主持艺术学院	3
外国语学院	4
经济与管理学院	6
理工学部	6
文法学部	13
新闻传播学部	15
艺术学部	21
总计	72

2. 2017 年春季学期课程编排工作启动

在各学部（直属学院）修订完成 2017 年春季学期专业教学计划，并审核班级情况（分班等异动信息）的基础上，我校 2017 年春季学期开课及排课工作于 11 月 28 日正式启动。排课过程中，专业必修课安排应充分利用白天时段，避免晚间排课；先于各学部（直属学院）排课的基础课教学单位应充分利用两节的排课节次。

同时，我校将于 2017 年春季学期起试点开展跨专业选课工作，第一批试点单位为新闻传播学部、经管学部经济与管理学院以及文学部。具体请详见中传教字【2016】32 号排课通知。

考试管理

1. 本科生期末考试安排公布

根据《中国传媒大学 2016-2017 学年第一学期期末考试安排》的通知，教务处于 12 月 2 日公布了本学期期末考试笔试课程的安排。

2. 全国大学英语四、六级考试准备工作有序进行

教务处贯彻落实《北京教育考试院关于做好 2016 年下半年北京地区全国大学英语四、六级考试考务工作的通知》文件精神，加强考风考纪宣传，针对此次考试印制“考生口袋书”与准考证一同下发，同时与校内相关职能部门紧密配合完成考场布置、安全保密等工作，以确保考试安全、平稳、顺利进行。

辅修/双学位教学

2015 级新闻学辅修/双学位专业学位论文选题申报工作于 11 月底启动，目前学生选题申报、导师分组等相关工作已完成。新闻学辅修/双学位专业学生将于本学期 12 月 30 日前完成开题，并在寒假期间进行学位论文的初稿撰写。

常规教学工作提示（12-1月）

2016	星期 周次	一	二	三	四	五	六	日
十二月	十二				1	2	3	4
		【运行】开课计划制定、八节连排上报						
	十三	5 【考试】1. 试卷命题电子版（刻盘送印厂）；2. 提交“非笔试课程”结课时间汇总表 【运行】公共外语、体育排课	6	7 【运行】八节连排	8 【运行】马克思主义学院、计算中心、就业创业指导中心排课	9	10 【运行】教务处检查排课结果	11
	十四	12 【考试】印厂收取试卷命题 【运行】文法学部（基础课）、理工学部（基础课）排课	13	14 【运行】教务处检查排课结果	15	16 【运行】全面排课、各单位排课经任课教师签字确认	17 【考试】全国大学英语四、六级考试	18
	十五	19	20	21	22	23	24	25
	十六	26 【运行】排课结束，提交确认纸质课表，签字盖章	27	28 【考试】报本学期的“无考试资格”学生名单	29 【运行】交叉课、跨学院课统计	30	31	
2017 一月								1
	十七	2	3 【运行】学生选课（拟定）	4	5	6	7	8
		期末考试						
十八	9	10	11	12	13	14	15	
	期末考试							

注：1、请各教学单位对于结业证已换发毕业证、并有学士学位授予资格的学生情况进行核查，12月中旬完成此项工作。

2、考试成绩登陆教务在线截至日期：1月25日24:00。

