

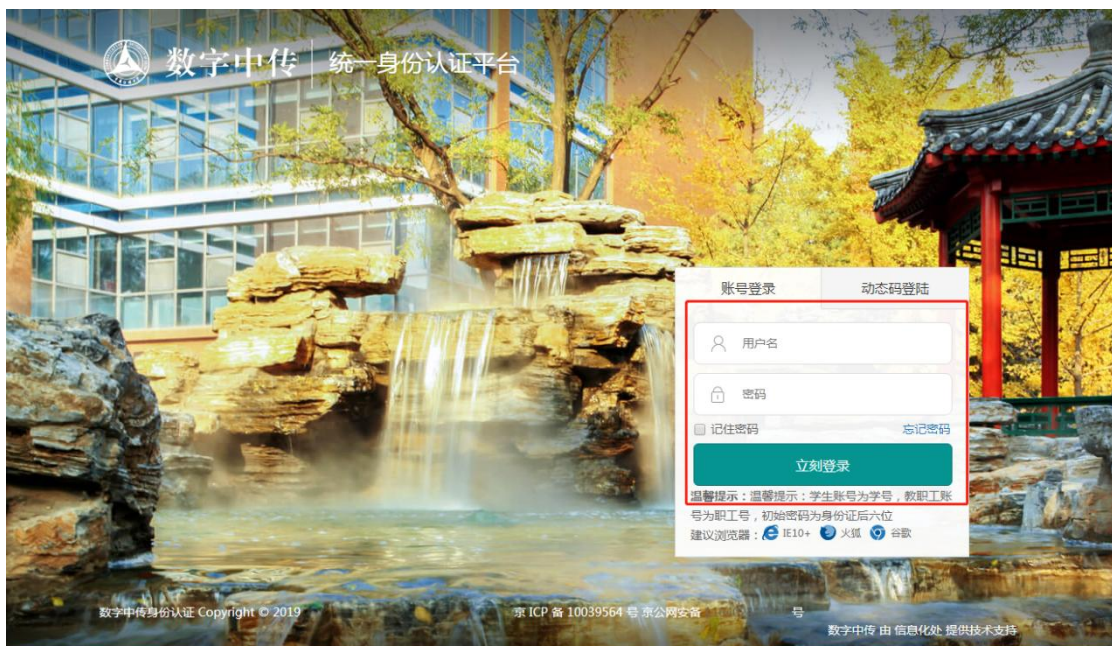
学生重考报名操作流程

一、 输入网址 <http://e.cuc.edu.cn/>

二、 点击“登录”

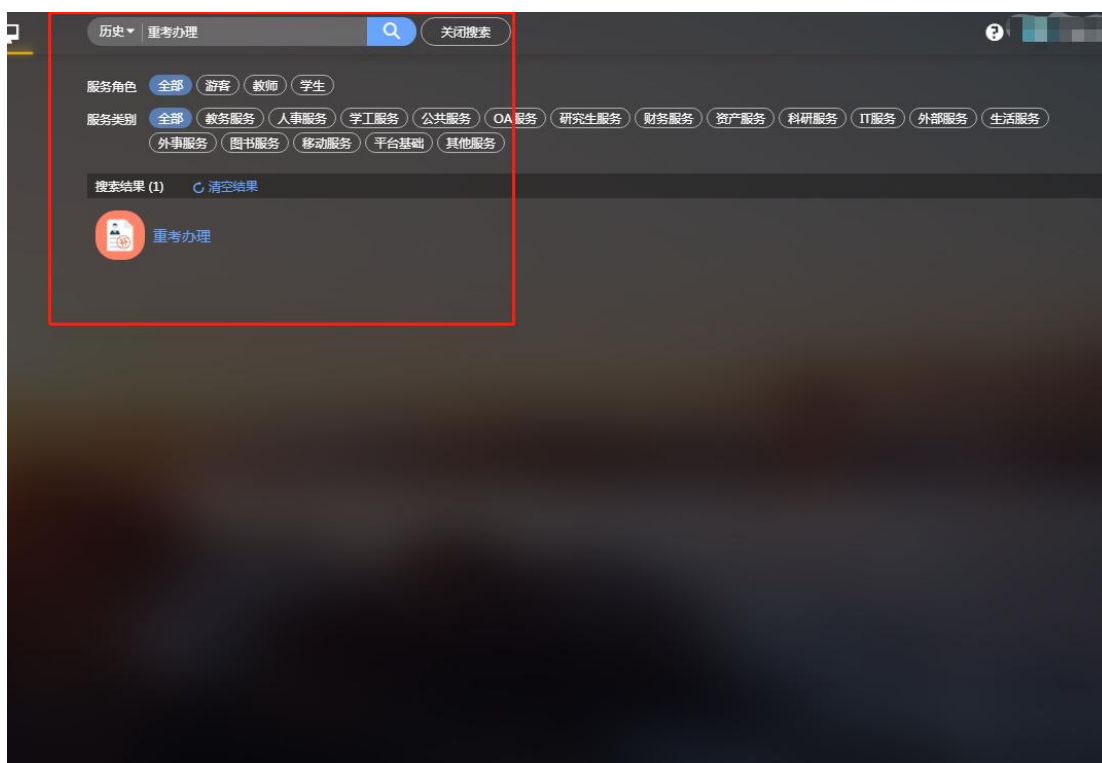
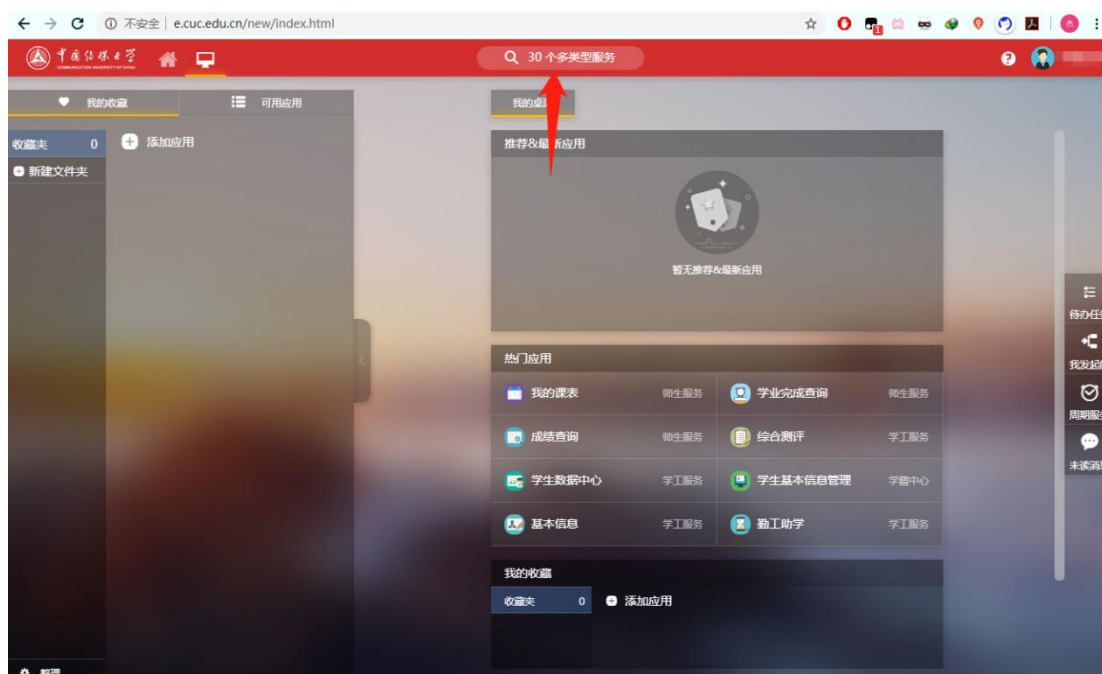


三、重考报名使用数字中传统一身份认证输入账号、密码，点“立即登录”

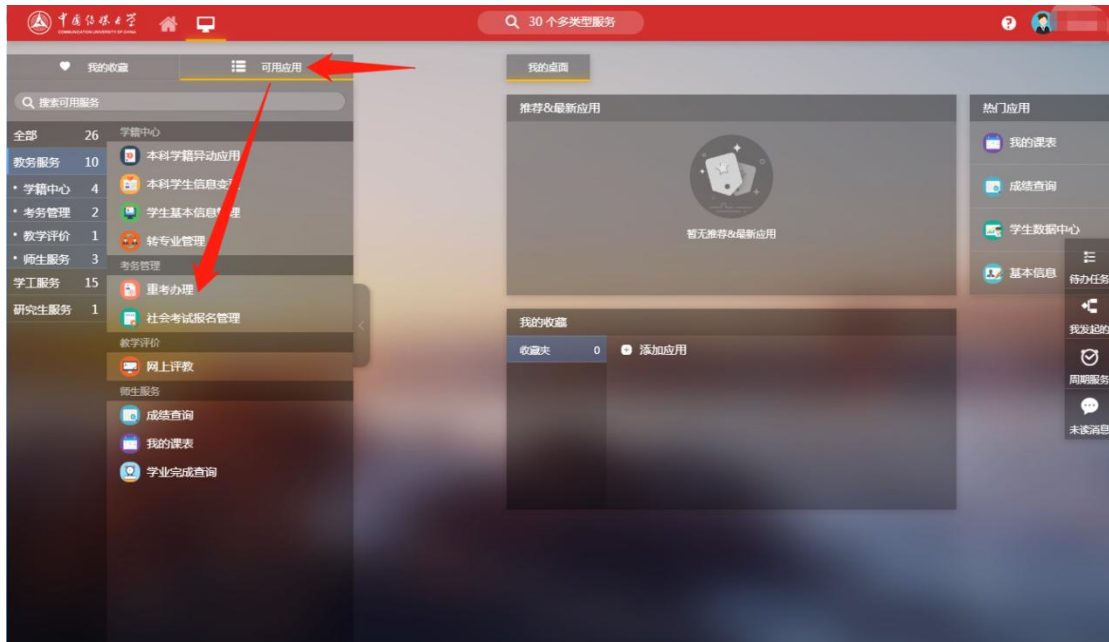


四、在网页中找到“重考办理”选项——

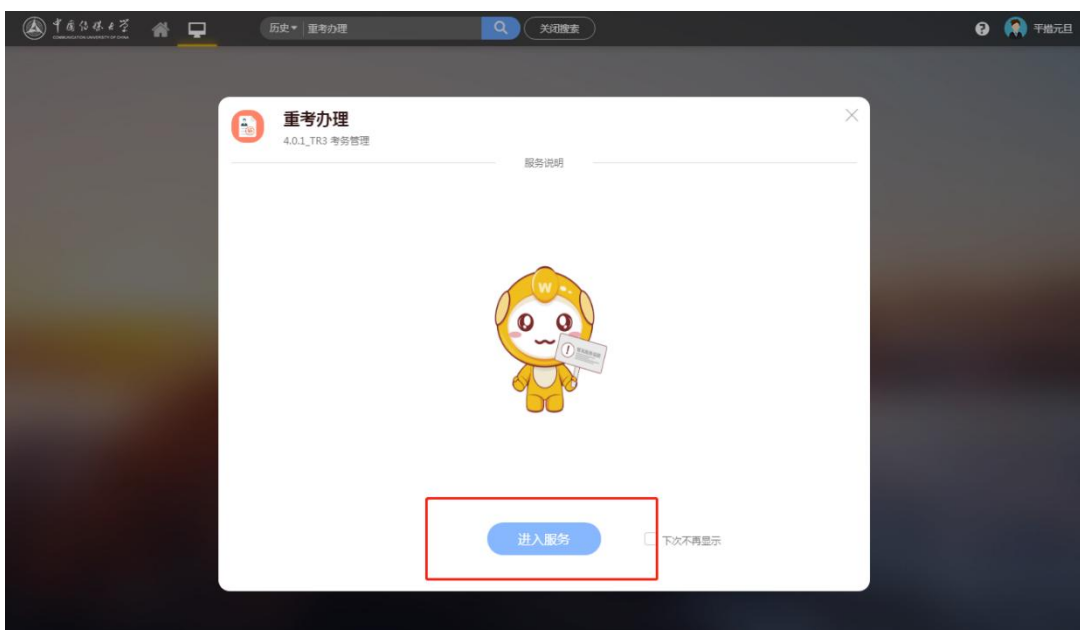
方法一：进入系统后，在搜索框内输入“重考办理”



方法二：可在网页左侧“可用应用”中找到并点击“重考办理”。



五、点击“进入服务”，可勾选右边的下次不再提示。“重考办理”模块，将在新窗口打开，报名考生可在网页中看到需要重考的科目（如下图）



重考办理

2019-2020学年 春季学期 更改

2019-2020学年 春季学期 开学重考
2020.03.03 13:50:00-2020.04.30 13:50:00
可报 3 / 已报 0

可报名 3 门课程

操作	课程名	课程号	开课单位	考试序号	学分	学时	考试
报名				11999	2	32	未报
报名				11999	2.5	56	未报
报名				11999	3	48	未报

1-3 总记录数 3 跳转至 1 页 每页显示 10

已报名 0 门课程

操作	课程名	课程号	开课单位	考试序号	学分	学时	考试
没有数据							

六、点击“报名”选项，会有“操作成功”提示

重考办理

2019-2020学年 春季学期 更改

2019-2020学年 春季学期 开学重考
2020.03.03 13:50:00-2020.04.30 13:50:00
可报 2 / 已报 1

操作成功

可报名 2 门课程

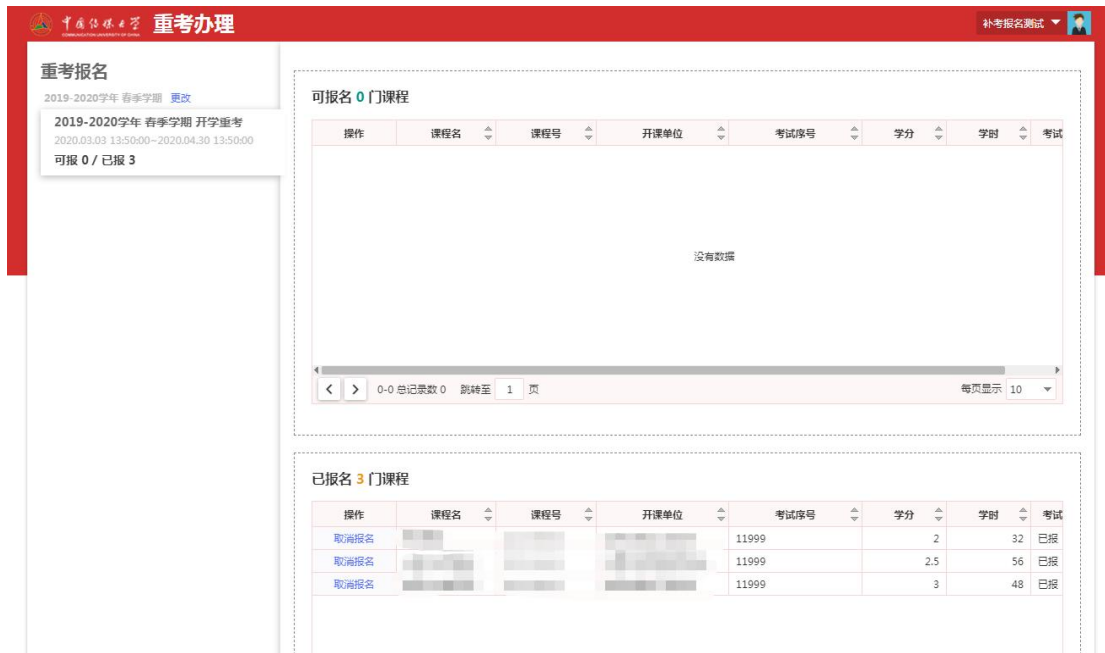
操作	课程名	课程号	开课单位	考试序号	学分	学时	考试
报名				11999	2.5	56	未报
报名				11999	3	48	未报

1-2 总记录数 2 跳转至 1 页 每页显示 10

已报名 1 门课程

操作	课程名	课程号	开课单位	考试序号	学分	学时	考试
取消报名				11999	2	32	已报

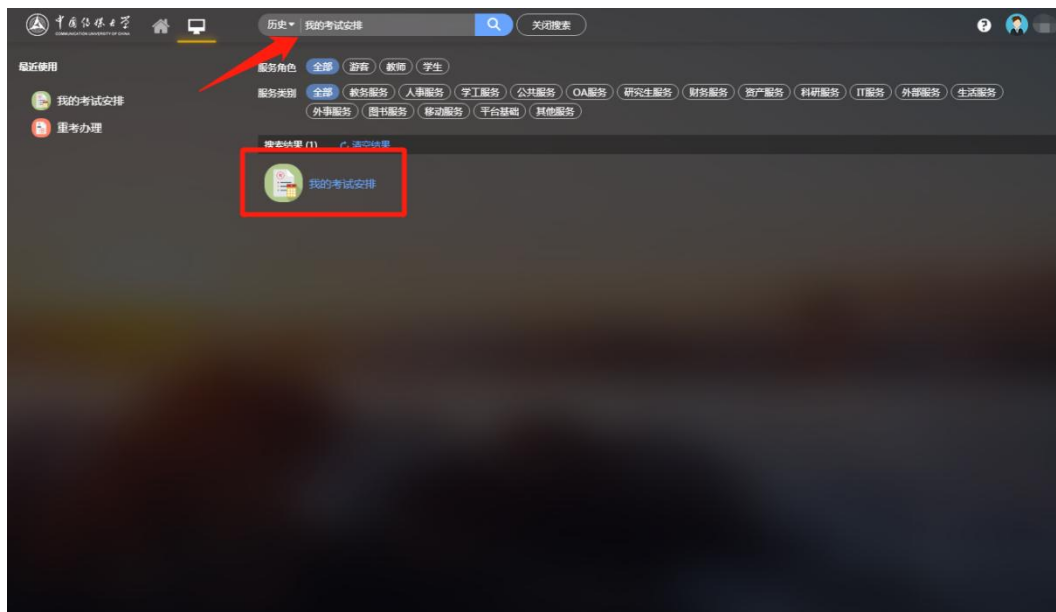
七、依次点击“报名”选项，即可完成报名



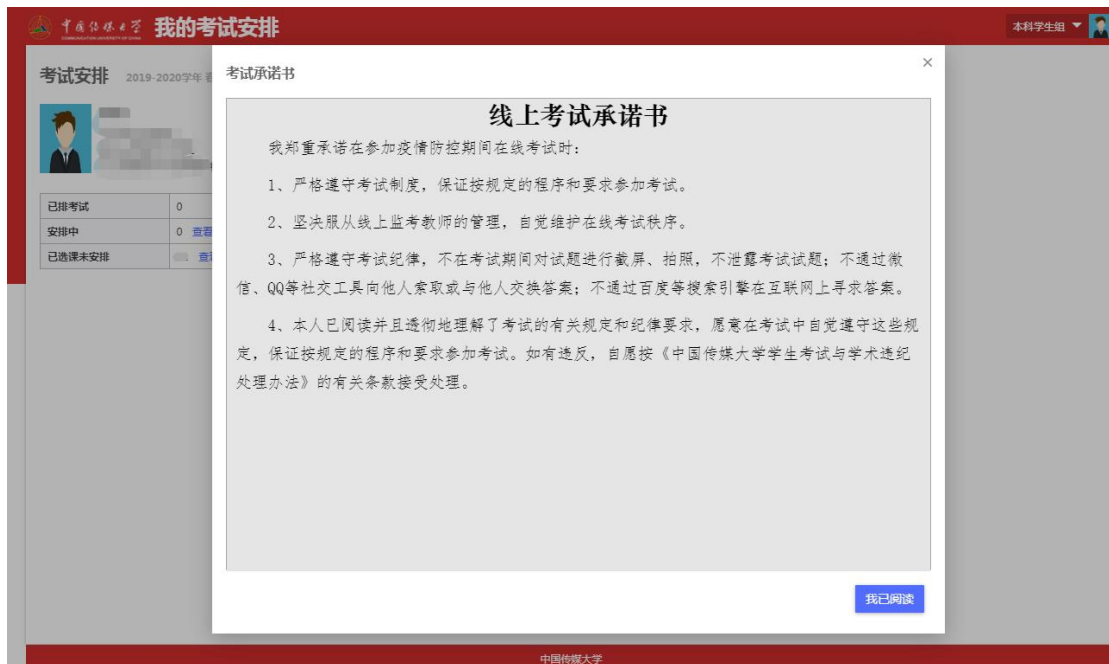
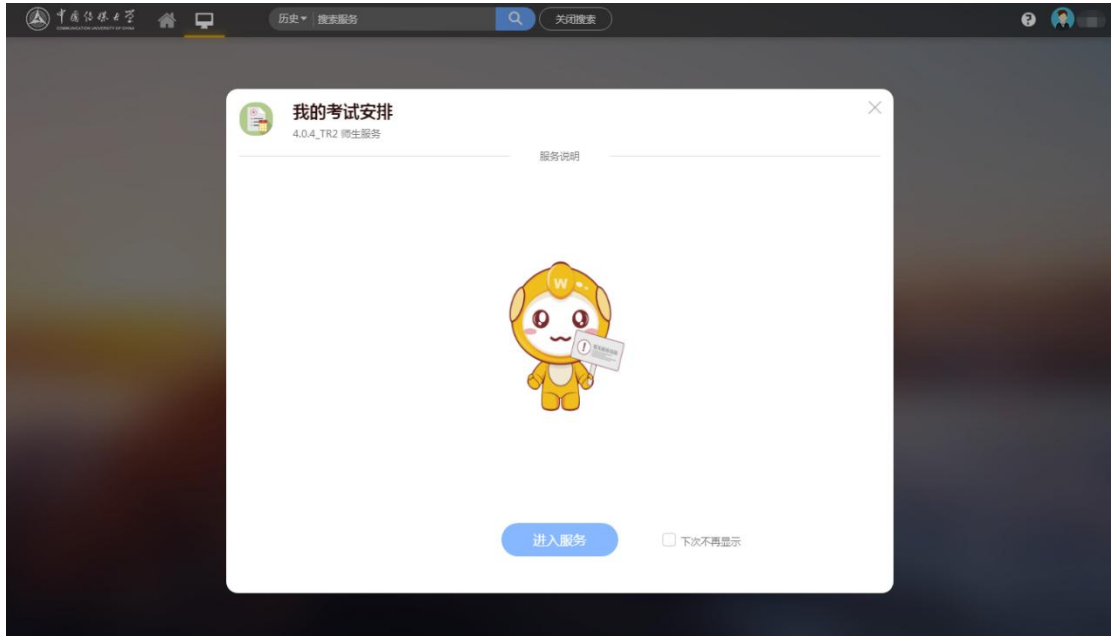
附：考试安排查看操作流程

(排考结束后才可查看，以公布时间为准)

一、进入教务系统 <http://e.cuc.edu.cn/>，通过中传统一身份认证登录后，在搜索框内输入“我的考试安排”，点击进入



二、点击“进入服务”，可勾选右边的下次不再提示。“我的考试安排”网页，将在新窗口打开。考生在查看考试安排前，请仔细阅读“考试承诺书”（如下图）



三、考生在阅读“考试承诺书”后，点“我已阅读”，即可查看到“我的考试安排”

