

中国传媒大学教务处通知

中传教务字[2016]30 号

关于自 2016 年秋季学期非笔试课程 利用“网络教学平台”提交结课作业的通知

各教学单位：

为规范考试工作流程，提升教学信息化管理水平，教务处拟自 2016—2017 学年第一学期起，利用本校“网络教学平台”对非笔试课程的结课作业实现统一管理，现将相关事宜通知如下：

一. 课程范围及要求

1. 非笔试课程：以文字方式呈现的结课作业，如：论文、设计文案等。

2. 要求：

对象	具体要求
教学单位	1. 第十二周之前，各教学单位汇总非笔试课程（包括网络平台提交结课作业和其他不需网络平台提交结课作业的）的考核安排； 2. 汇总表（包括考核方式、考核时间地点）由主管教学领导签字并加盖公章后，于第十三周周末提交教务处考试管理科。
任课教师	1. 符合要求的非笔试课程任课教师应提前登陆网络教学平台布置作业，其中写明详细作业要求并设置提交要求（截止时间）； 2. 结课要求须在课堂上明确告知学生。
学生	学生须在规定时间内登录“网络教学平台”查看作业要求，在规定时间内按要求提交结课文件。

二. 网络教学平台简介

我校“本科教学网络教学综合平台（V7.11）”支持文字、视频等多种课件上传，可对学生的在线学习活动进行综合管理及分析，同时可提供近年来国内外大量优质课程资源，有助于实现基于校内网络的 MOOC 建设、翻转课堂。

三. “网络教学平台”登录方法

登录网址	http://jxpt.cuc.edu.cn
用户名及密码	1. 登录用户名为工作证号/学号, 密码在未使用(更改)的前提下与教务管理系统的登录密码一致(请注意大小写); 2. 请妥善保管个人密码, 注意账户安全。
特殊情况 (如: 无法登陆)	1. 请本人持有效身份证件至所在学部(学院)本科教学办或教务处教学运行科(一号楼 101-1)进行密码重置; 2. 重置的密码仅对网络教学平台有效, 原教务管理系统密码不变。

四. 操作指南具体请参见演示文稿:

1. 《网络教学平台在线管理作业流程(教师版)》
2. 《网络教学平台在线提交作业流程(学生版)》

五. 注意事项

- 1、本次改革要求所涉及课程均按照此文件通知执行, 无法执行者需提交具体说明;
- 2、网络教学平台提供在线批阅作业功能, 所批阅分数学生实时可见, 教师可将作业打包下载后离线批阅; 最终课程成绩仍需至教务管理系统内登录。
- 3、教师需将完整结课文件打包下载, 上交所在单位本科教学办。各教学单位应以多种媒介方式妥善保存结课文件, 保存时限为学生毕业后至少三年。
- 4、通过其他方式提交的结课作业将无法作为成绩核查或者试卷复查的有效参考文件。

附件 1: 网络教学平台在线提管理作业流程(教师版)

附件 2: 网络教学平台在线提交作业流程(学生版)

