

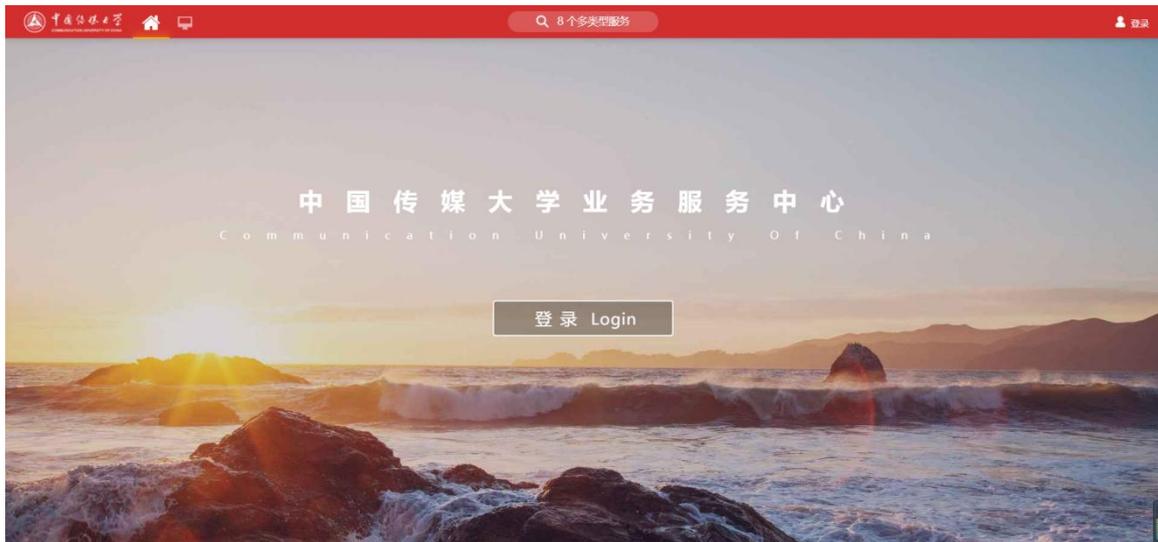
自修申请操作手册

一、登录

方式一:

网址: <https://e.cuc.edu.cn/new/index.html> (中国传媒大学业务服务中心)

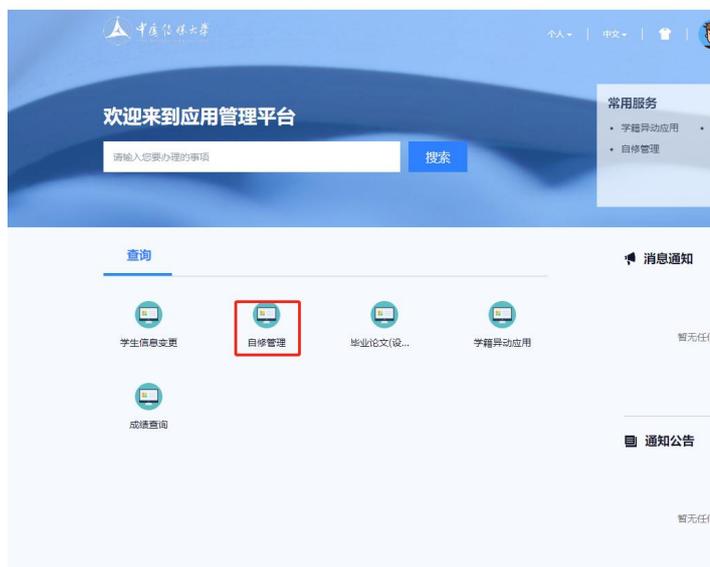
输入用户名、密码登录成功后进入首页, 如下图流程:



方式二:

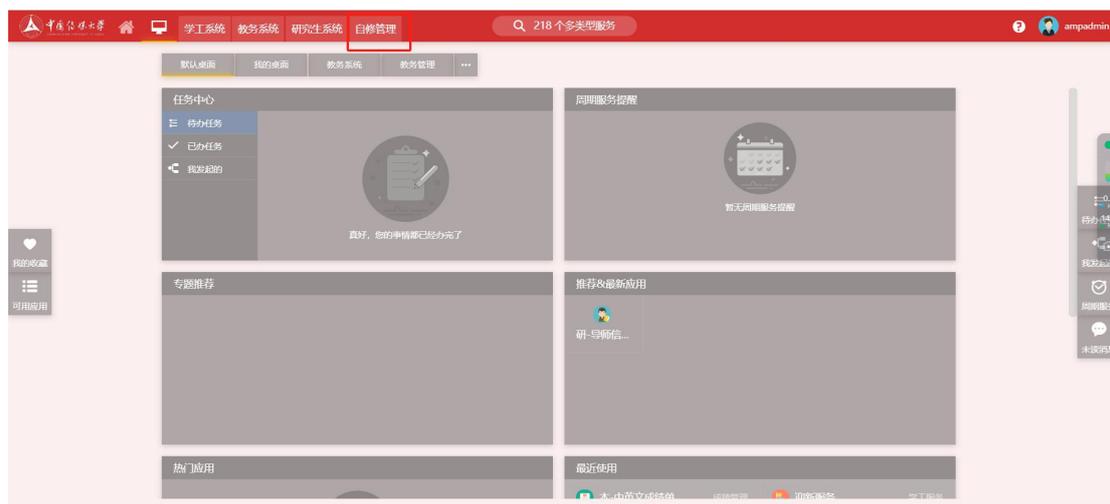
网址: <https://bkjw.cuc.edu.cn/dtjwapp/sys/emaphome/portal/index.do>

输入用户名、密码登录成功后进入到教务系统访问的首页, 如下图:

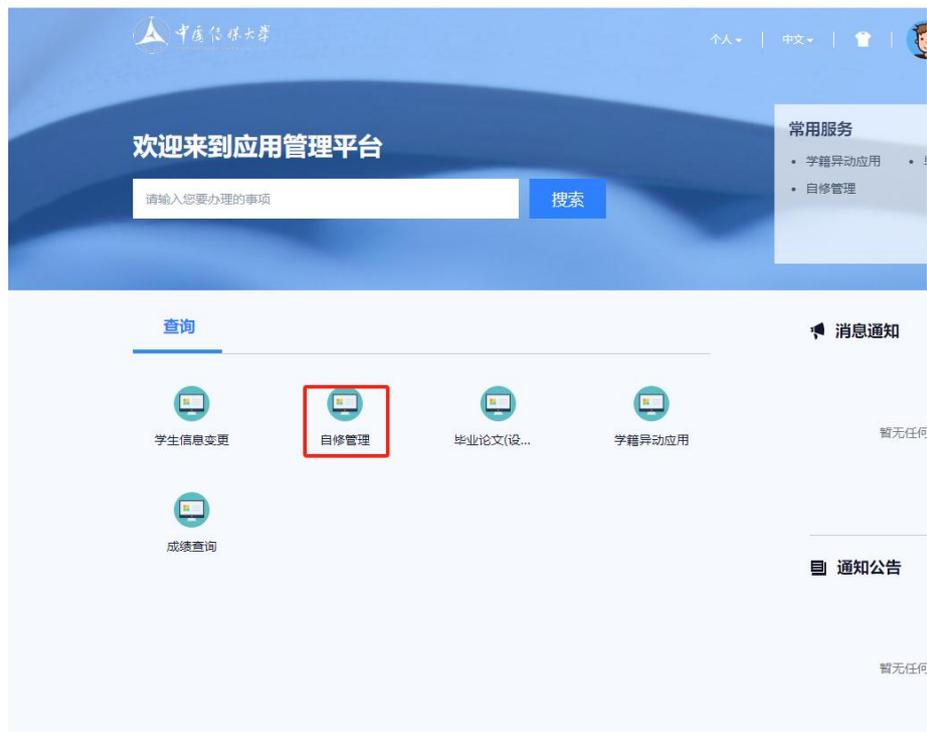


二、自修申请操作流程

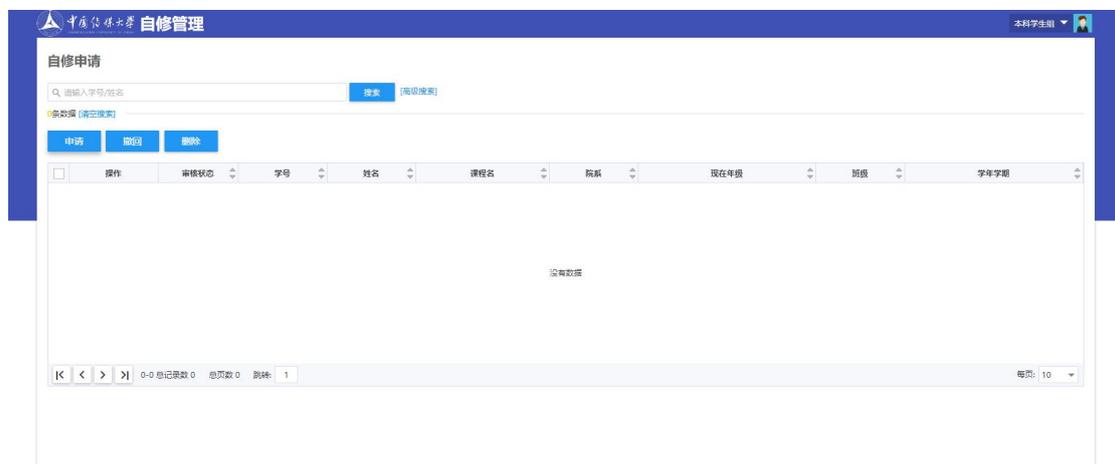
方式一: 点击页面上方“自修管理”模块



方式二：点击页面中“自修管理”模块

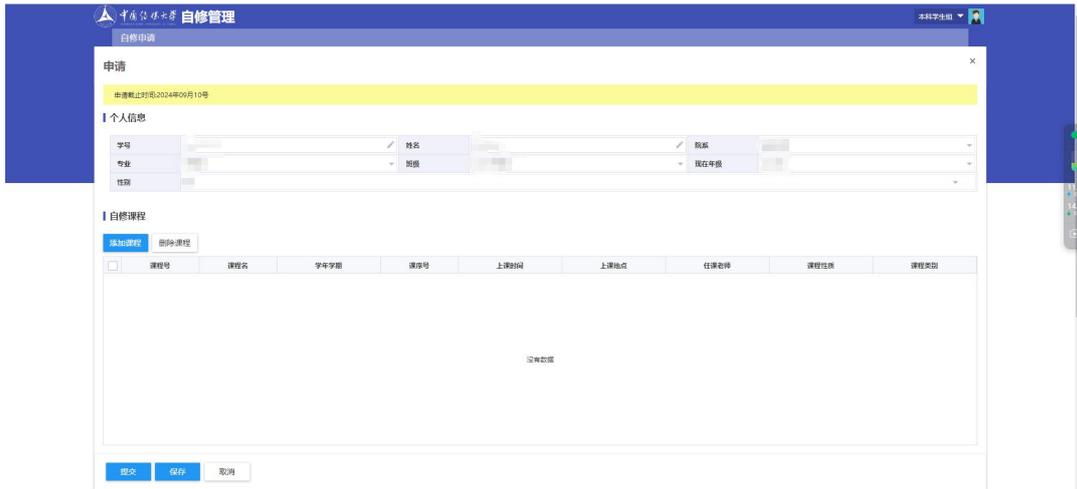


进入自修管理模块后，点击【申请】按钮进入申请页面。

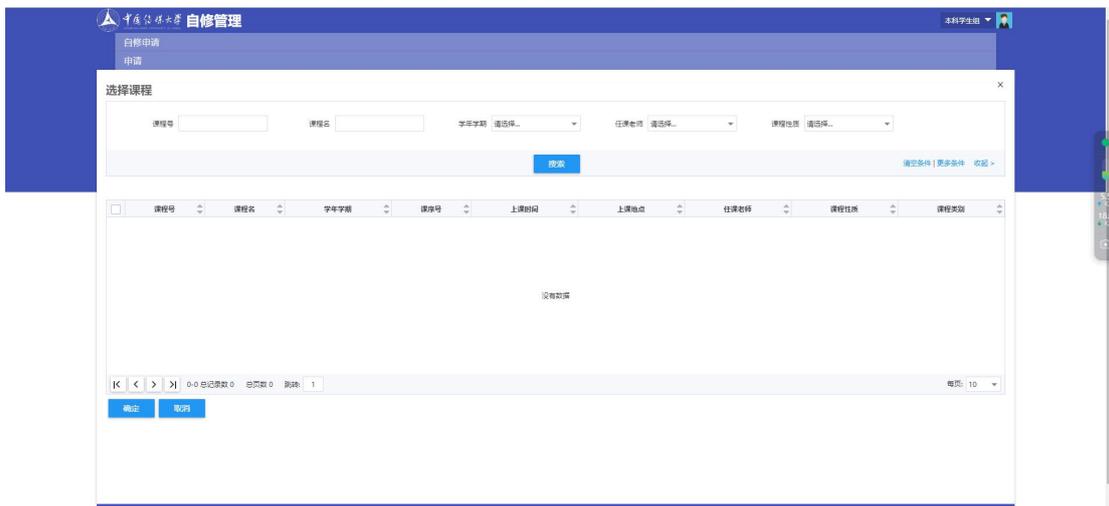


页面默认展示本人信息，通过【添加课程】按钮选择本学期开设的方案内所有教学班均冲突的必修课。

请注意：必修课与必修课之间上课时间冲突方可申请。如果课程下存在不冲突教学班则无法查询到对应课程。



通过【添加课程】查询添加需要自修课程，支持添加多个课程。



添加完课程后，填写申请理由、上传说明材料方可提交。说明材料请上传学籍异动界面的截图，证明有转专业或者因公交换的经历。

提交成功后，需经任课教师、学院教务员、主管教学负责人、本科生院审核后，申请方可生效，课程显示在课表上。

